

PARC NATUREL RÉGIONAL DE MILLEVACHES EN LIMOUSIN

Parc Naturau Regionau de Miuvachas en Lemosin

FICHE DE POSTE – CHARGE ACCUEIL ET ANIMATION (H/F)

Le Parc naturel régional de Millevaches en Limousin, créé en 2004, est un syndicat mixte regroupant 124 communes situées dans les départements de la Corrèze, de la Creuse et de la Haute-Vienne. Conformément au Code de l'Environnement, les missions du Parc recouvrent la protection et la gestion du patrimoine naturel, culturel et paysager, l'aménagement du territoire, le développement économique et social, l'accueil, l'éducation et l'information des publics, l'expérimentation et l'innovation.

Territoire rural habité reconnu et classé par décret du Premier Ministre pour sa forte valeur patrimoniale et paysagère, le Parc s'organise autour d'un projet concerté de développement durable, : la charte de Parc. Renouvelée en 2018, pour une période de 15 ans (2018-2033), la charte constitue le projet de territoire, la feuille de route du Parc.

Le Parc dispose d'une Maison de Parc, située à Millevaches, qui offre un espace d'accueil du public.

C'est dans ce cadre, pour assurer l'accueil du public à la Maison du Parc et participer à la mission d'animation et d'éducation à l'environnement, que le Syndicat Mixte du Parc recherche un(e) :

Chargé-e d'accueil et d'animation.

I. MISSIONS

1. GESTION DE L'ACCUEIL A LA MAISON DU PARC

ACCUEIL TOURISTIQUE ET GESTION DES ESPACES DE DECOUVERTE

Anime, gère et coordonne l'accueil touristique et les espaces de découverte du site.

- Prépare la saison touristique en lien avec les missions Tourisme, Education au territoire et Communication ;
- Participe au recrutement et encadre le personnel saisonnier (contractuel, service civique, stagiaire...) ;
- Assure l'accueil (physique et téléphonique) pédagogique et touristique des différents visiteurs de la maison du Parc (habitants, touristes, randonneurs) en période d'ouverture de la Maison en veillant à la valorisation constante de l'image et de l'identité du Parc offertes aux visiteurs ;
- Assure la mise à disposition et la diffusion, de documents de valorisation des sites et événements du Parc et de ses partenaires, de valorisation des actions et programmes portés par le Parc et des rando-fiches des circuits au départ de la Maison du Parc ;

- Anime et gère la boutique de la Maison du Parc (ouvrages et produits locaux), assure le suivi des stocks de ces produits en lien avec les missions Marque Parc et Tourisme et la gestion des ventes et encaissements en lien avec le Service Administratif ;
- Assure et gère les réservations (aire de bivouac, animations) ;
- Anime et gère l'ensemble des espaces de découverte et de scénographie du site (prairie, aire de bivouac, espace scénographique, jardin, ...) ;
- Organise et gère l'entretien régulier et l'aménagement du site (jardin pédagogique, chemins de randonnée et circuit Terra Aventura, aire de pique-nique, espaces verts, aire de bivouac, préau et sanitaires...) en coordonnant l'intervention des différents prestataires et agents.

ANIMATION PEDAGOGIQUE

Assure l'animation pédagogique du site de la Maison du Parc

- Mise en place d'un programme d'animation, en lien étroit avec la mission Education au territoire ;
- Poursuit les actions de sensibilisation développées (« un carré pour la biodiversité », parcelle de sarrasin, jardin pédagogique...) développe et met en œuvre de nouvelles actions ;
- Conçoit et développe des outils pédagogiques et des supports de valorisation du site, en lien avec la mission Education ;
- Prépare et anime les visites pour des groupes constitués (visites officielles, établissements d'enseignement, groupes professionnels...) en sollicitant les chargés de mission thématiques éventuellement concernés.

2. MISSION EDUCATION SENSIBILISATION A L'ENVIRONNEMENT ET AU TERRITOIRE

Participe à la mission « éducation-sensibilisation à l'environnement et au territoire » :

- Participe à l'élaboration des programmes annuels d'éducation et sensibilisation à l'environnement au sein de la mission « éducation-sensibilisation » ;
- Réalise des animations auprès du public scolaire et auprès du grand public.
- Participe à la gestion et à l'animation du réseau des sentiers et sites d'interprétation du Parc, en lien étroit avec les missions RandoMillevaches et tourisme.

MISSIONS ET ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Elabore les bilans d'activité annuels et participe à l'évaluation des actions conduites ;
- Participe à la vie et à l'organisation interne du Parc (réunions d'équipe, évènements Parc...).

II. COMPETENCES, CONNAISSANCES REQUISES ET APTITUDES

1. PROFIL RECHERCHE :

- Diplôme de niveau IV ;
- Parcours/expérience réussie dans les domaines de l'accueil, l'animation, la pédagogie ;
- Grand sens relationnel et du travail en équipe, esprit d'initiative, force de proposition ;

2. CONNAISSANCES :

- Fonctionnement et enjeux des PNR ;
- Développement durable ;
- Aménagement du territoire, développement local ;
- Connaissances ou au minimum forte sensibilité aux différents patrimoines (naturel, culturel, bâti...) ;
- Connaissances de base du fonctionnement des collectivités locales
- Connaissance des publics et des approches pédagogiques ;

3. SAVOIR-FAIRE :

- Aisance orale ;
- Capacité de communication et de réserve ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à mener sa mission en autonomie mais en lien étroit avec l'équipe du Parc et à rendre compte ;
- Capacité à concevoir, rédiger, formuler et à transmettre ;
- Capacité d'initiative, de synthèse et de préconisations ;
- Maîtrise des logiciels informatiques courants ;
- Animer et encadrer une équipe.

4. SAVOIR-ETRE :

- Adaptabilité, réactivité ;
- Rigueur et méthode ;
- Aptitudes au travail en équipe ;
- Organisation, respect des procédures et des délais ;
- Capacité à anticiper, à se projeter.
- Capacité d'adaptation ;
- Qualités relationnelles ;
- Capacité d'animation et sens du dialogue ;
- Capacité d'autonomie et d'organisation ;
- Curiosité sur les différentes missions du Parc, son organisation et son territoire, ainsi que sur les dossiers ; d'actualité et les grands évènements de la structure et du territoire.

III. ORGANISATION DU POSTE

Le (la) chargé-e d'accueil et d'animation recruté-e aura la charge et la responsabilité du bon déroulement de ses missions sous la responsabilité du responsable technique et de la Directrice.

Poste à temps complet :

- Alternance de semaines de 4 jours (lundi au jeudi) et de semaines de 6 jours (lundi au samedi) en présentiel du 1^{er} juillet au 31 août,
- 5 jours par semaine le reste de l'année du lundi au vendredi.

Conditions statutaires : emploi de catégorie B soit :

- De la filière administrative, cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

Rémunération calculée selon la grille de la fonction publique territoriale correspondant au grade de recrutement, régime indemnitaire (RIFSEEP), participation employeur à la prévoyance, œuvres sociales (CNAS).

Recrutement : statut fonctionnaire ou contractuel de la fonction publique.

Lieu de travail : Millevaches (19).

Permis de conduire indispensable.

IV. MODALITES DE RECRUTEMENT

Prise de poste en juillet 2026.

Adresser votre candidature à Monsieur le Président (lettre de motivation + CV + copie du ou des diplômes) jusqu'au 26 juin 2026 sur le site emploi-territorial.fr