

FICHE DE POSTE : SAISONNIER(E) 2 MOIS « ACCUEIL/ANIMATION/ENTRETIEN DU SITE DE LA MAISON DU PARC – PNR DE MILLEVACHES EN LIMOUSIN »

I. CONTEXTE

Le Parc naturel régional de Millevaches en Limousin, créé en 2004, est un syndicat mixte regroupant 124 communes situées dans les départements de la Corrèze, de la Creuse et de la Haute-Vienne. Conformément au Code de l'Environnement, les missions du Parc recouvrent la protection et la gestion du patrimoine naturel, culturel et paysager, l'aménagement du territoire, le développement économique et social, l'accueil, l'éducation et l'information des publics, l'expérimentation et l'innovation.

Le parc naturel de Millevaches en Limousin s'est équipé d'un espace d'accueil du public : c'est la maisonnette du Parc, située sur la commune de Millevaches (19). Ce bâtiment d'accueil s'insère dans un espace scénographique plus large pour en faire un véritable outil de découverte des patrimoines : aménagement extérieur (scénographie et mobilier), un jardin pédagogique, 3 sentiers de découverte au départ de la maison du parc, et surtout un programme d'animations qui vient rythmer la saison estivale.

Depuis 2019, la mise en tourisme s'est renforcée avec l'installation d'une aire de bivouac attenante. Pour mener à bien les missions d'accueil touristique et pédagogique du Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc naturel régional de Millevaches en Limousin durant la période d'ouverture de la maison du Parc, il est proposé de compléter l'équipe d'accueil avec un nouveau poste CDD de 2 mois en juillet et août 2026.

II. MISSIONS

1. Accueil

Travail en étroite collaboration et en soutien à la chargée de mission accueil et animation de la Maison du Parc :

- Participe à l'accueil pédagogique et touristique des visiteurs de la Maison du Parc et de l'aire de bivouac en période d'ouverture ;
- Participe à l'accueil physique et téléphonique de la structure et devra être en mesure d'apporter des informations en lien avec les missions et les activités du Parc et des renseignements à vocation touristique ;
- Participe à la gestion de la boutique et de la caisse (réapprovisionnement des produits de la boutique, suivi des stocks), en collaboration avec l'agent d'accueil et la chargée de mission Education au territoire ;
- Diffuse la documentation touristique et les supports de communication des animations grand public du Parc (affiches, flyers...) selon les besoins d'approvisionnement ;
- Participe au recensement des différentes offres culturelles et patrimoniales du territoire afin d'œuvrer à une mise en réseau des acteurs et structures partenaires locaux.

2. Animation

Travail en étroite collaboration et en soutien à l'agent d'accueil de la Maison du Parc :

- Participe au développement de nouvelles médiations (outils pédagogiques et ludiques) pour améliorer la sensibilisation au public ;
- Anime des ateliers jeux et des visites guidées à la Maison du Parc à destination du grand public et sensibilise les visiteurs aux valeurs du Parc et aux richesses du territoire.

3. Entretien

Travail en étroite collaboration et en soutien à l'agent d'accueil de la Maison du Parc :

- Veille à la propreté des différents espaces du site : espace découverte, aire de bivouac, préau, espaces verts, toilettes sèches... (en lien avec l'agent technique);
- Dans le cadre des prestations « Nuits en bivouac à Millevaches », gère la logistique et la commercialisation de l'aire de bivouac de la Maison du Parc ;
- Gère la cache de géocaching Terra'Aventura (alimentation régulière de la cache, commandes de matériels...)

III. PROFIL

Savoirs

- Connaissances et/ou sensibilité aux différents patrimoines (naturel, culturel, bâti...)
- Connaissances des missions d'un PNR et des atouts du territoire du PNR de Millevaches en Limousin

Savoir-faire

- Animation de groupe, visite guidée
- Approche pédagogique

Savoir-être

- Capacité à s'adapter aux différentes missions, polyvalence
- Capacité d'initiative, de proposition et d'anticipation

IV. ORGANISATION DU POSTE

La gestion de la maison du Parc est rattachée au pôle Technique.

Le/la saisonnier-e « Accueil/Animation/Entretien du site de la Maisonnnette » est sous la responsabilité du chef du pôle Technique. Il/elle travaille en étroite collaboration avec la chargée de mission accueil et animation qui a en charge le développement de la maisonnnette comme espace de découverte. Il/elle sera amené-e à travailler avec les chargés de mission Tourisme et Communication.

Planning variable établi à l'avance sur juillet et aout. Travail attendu en partie les samedis et jours fériés, temps plein. Récupération des heures supplémentaires éventuelles.

Permis B indispensable, véhicules de services à disposition selon planning.

Rémunération selon la grille d'Adjoint administratif de la fonction publique territoriale

V. MODALITES DE RECRUTEMENT

Adresser votre candidature à l'attention de Monsieur le Président avant le 18 avril 2026

(lettre de motivation + CV)

Entretiens prévus durant le mois de mai/juin 2026

sur le site emploi-territorial.fr : <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o019260318001032-accueil-saisonnier-animation-entretien-site-maison-parc>