

## Marché : Etude de fonctionnement et de dimensionnement technique et financier pour la restauration hydrologique de la tourbière du Mont

### CAHIER DES CHARGES PARTICULIERES

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES A  
PROCEDURE ADAPTEE A LOT UNIQUE ET A  
TRANCHES

[Marché n° MP2025-3205-01

Maître d'ouvrage délégué :

Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc  
Naturel Régional de Millevaches en Limousin.

Contact :

Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin

Camille Gaubert/ Eloïse Le Roux

Maison du Parc

7 route d'Aubusson

Téléphone : 05 55 96 97 06

Courriel : [c.gaubert@pnr-millevaches.fr](mailto:c.gaubert@pnr-millevaches.fr)

[e.le-roux@pnr-millevaches.fr](mailto:e.le-roux@pnr-millevaches.fr)

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :**  
**Vendredi 28 mars 2025 à 18h00**

## SOMMAIRE

### ARTICLE 1. PRESENTATION GENERALE DU MARCHE ..... 4

A.	Maître d'ouvrage.....	4
B.	Maître d'ouvrage délégué.....	4
C.	Objet du marché .....	4
D.	Mission de délégation de maîtrise d'ouvrage.....	5
E.	Contexte du marché .....	5
1.	Contexte général.....	5
2.	Liste des structures et personnes ressources .....	6

### ARTICLE 2. CLAUSES TECHNIQUES..... 8

A.	Attendus de l'étude .....	8
1.	Tranche ferme .....	8
2.	Tranche optionnelle .....	9
B.	Réunions.....	9
C.	Livrables et délais de réalisation.....	9
1.	Tranche ferme .....	9
2.	Tranche optionnelle .....	10
3.	Formats des livrables .....	10

### ARTICLE 3. CLAUSES ADMINISTRATIVES ..... 11

A.	Pièces contractuelles du marché .....	11
B.	Type de marché – Procédure .....	11
C.	Modalités financières .....	11
1.	Contenu des prix.....	11
2.	Forme des prix.....	12
3.	Avances.....	12
4.	Acompte .....	12
5.	Retenue de garantie – Caution.....	12
6.	Demandes de paiement – Règlement .....	12
D.	Assurances .....	13
E.	Délais d'exécution – Durée du marché .....	13
F.	Droits de propriété intellectuelle .....	13

G.	Pénalités, Résiliation, Exécution aux frais du titulaire .....	13
H.	Modalités de vérification et d'admission des prestations.....	14
I.	Dispositions diverses .....	14
J.	Attribution de compétence .....	14
K.	Dérogations au CCAG.....	14

## ARTICLE 1. PRESENTATION GENERALE DU MARCHE

### A. Maître d'ouvrage

Le Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Aquitaine (CEN NA) est en cours d'acquisition de la tourbière du site des Sources de la Combade au Suquet de la Grolle (au Mont à Eymoutiers). Le CEN NA agira en tant que maître d'ouvrage de l'étude.

Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Aquitaine  
6 ruelle du Theil  
87510 Saint-Gence

### B. Maître d'ouvrage délégué

Le CEN NA a conventionné avec le Syndicat mixte du parc naturel régional de Millevaches en Limousin (SMAG PNRML) pour la délégation de la maîtrise d'ouvrage concernant l'étude d'avant-projet et les travaux de restauration hydrologique de la tourbière.

Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin  
Maison du Parc  
7 route d'Aubusson  
19290 MILLEVACHES  
[www.pnr-millevaches.fr](http://www.pnr-millevaches.fr)  
SIRET : 251 900 130 00013  
ci-après désigné le Syndicat mixte

#### **Contacts :**

##### **Renseignements techniques**

Camille GAUBERT / Eloïse LE ROUX  
Chargées de mission eau et milieux aquatiques  
Mobile : 06.77.83.89.51 / 06.77.83.88.94  
Adresse mail :  
[c.gaubert@pnr-millevaches.fr](mailto:c.gaubert@pnr-millevaches.fr) /  
[e.le-roux@pnr-millevaches.fr](mailto:e.le-roux@pnr-millevaches.fr)

##### **Renseignements administratifs**

Olivier HUET,  
Responsable administratif et financier  
Mobile : 07.88.77.25.21  
Adresse mail :  
[marche.public@pnr-millevaches.fr](mailto:marche.public@pnr-millevaches.fr)

### C. Objet du marché

Le marché a pour objet l'étude d'avant-projet pour la restauration de la tourbière du site du Mont. Il s'agit de réaliser :

- L'étude du fonctionnement de la tourbière ;
- Le dimensionnement technique et financier des travaux ;
- La rédaction des dossiers réglementaires pour la mise en œuvre des travaux.

## **D. Mission de délégation de maîtrise d'ouvrage**

Le Syndicat mixte, en tant que maître d'ouvrage délégué, a les attributions suivantes :

- Consultation, passation, signature et suivi des marchés nécessaires à la l'élaboration et la réalisation du projet de restauration de la zone humide
- Paiement des titulaires des marchés
- Réception des marchés conjointement avec le maître d'ouvrage

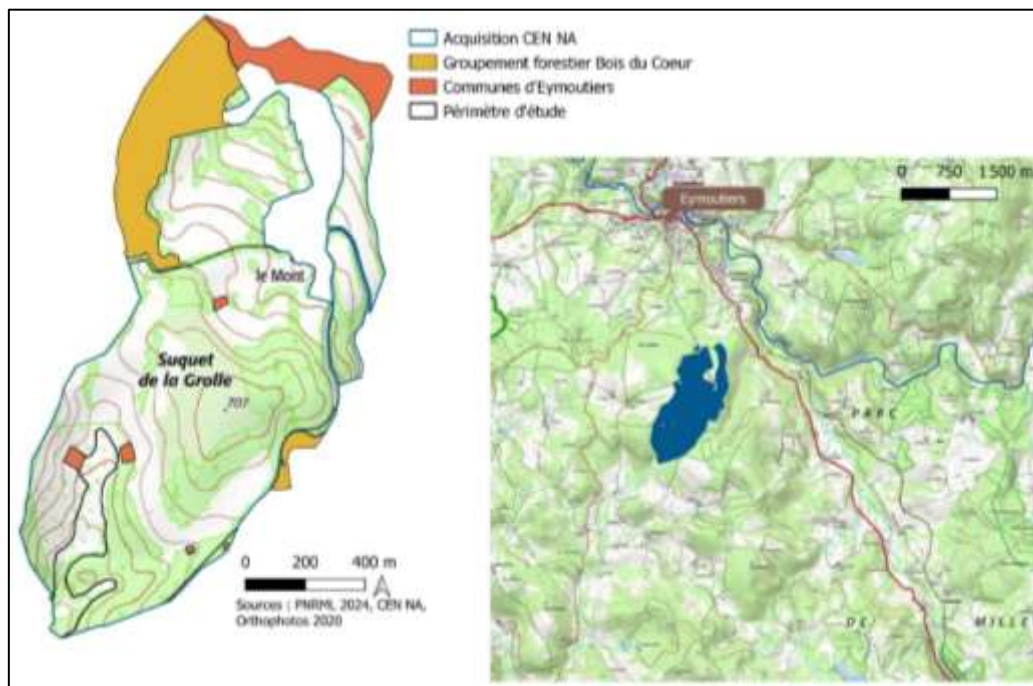
## **E. Contexte du marché**

### **1. Contexte général**

Le Syndicat Mixte œuvre à la préservation et à la restauration des milieux aquatiques et de la ressource en eau dans l'objectif de l'atteinte du bon état écologique des masses d'eau. En 2023, le Syndicat Mixte a été lauréat d'un appel à projet européen : NATALIE (accelerating and mainstreaming transformative NATure bAsed solutions to enhance resiliEnce to climate change for diverse bio-geographical European regions). Ce projet vise à restaurer des milieux naturels sur le principe de solutions fondées sur la nature et de mettre en place un réseau de suivi pertinent pour évaluer l'efficacité et l'efficience des travaux. Le Syndicat mixte va être amené à réaliser deux grands types de travaux :

- Effacement de plans d'eau ;
- Restauration hydrologique de zones humides ;

Le Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Aquitaine a récemment acquis environ 115 hectares de terrain au lieu-dit du Mont sur la commune d'Eymoutiers en Haute-Vienne. Ces terrains présentent divers habitats dont une tourbière dégradée de par la présence de fossé de drainage et le recalibrage du ruisseau de la Roche. Le CEN NA et le Syndicat mixte ont conventionné pour que ce dernier porte la maîtrise d'ouvrage des travaux de restauration hydrologique dans le cadre du programme NATALIE.



**Attention** : Si vous souhaitez faire des visites de terrain pour répondre à cette consultation, veuillez nous contacter au préalable.

## 2. Liste des structures et personnes ressources

Coordonnées des personnes pouvant être contactées dans le cadre de l'étude :

STRUCTURE	NOM PRENOM	CONTACT
PNRML (NATALIE et CT Sources en Action)	Gaubert Camille	c.gaubert@pnr-millelvaches.fr 06.77.83.89.51.
PNRML (NATALIE)	Le Roux Éloïse	e.le-roux@pnr-millelvaches.fr 06.77.83.88.94
PNRML (NATURA 2000)	Petit Robin	<a href="mailto:r.petit@pnr-millelvaches.fr">r.petit@pnr-millelvaches.fr</a> 06.77.83.88.97
CEN NA	Sanchez Amandine	a.sanchez@cen-na.org 05 55 32 46 72 / 07 49 95 16 41
CEN NA	Lencroz Murielle	m.lencroz@cen-na.org 05 55 32 46 72 / 07 68 10 07 43
BRGM	Compere Fabrice	05 49 38 15 30 / 07 88 28 64 89 <a href="mailto:f.compere@brgm.fr">f.compere@brgm.fr</a>

Commune d'Eymoutiers (service technique)	Beyrand Eric	06.76.05.27.72 <a href="mailto:contact@mairie-eymoutiers.fr">contact@mairie-eymoutiers.fr</a> dgs@mairie-eymoutiers.fr
EPTB Vienne (SAGE Vienne et CT Sources en Action)	Thuret Hélène	h.thuret@eptb-vienne.fr 05 55 02 30 00
EPTB Vienne (NATALIE)	Gaume Justine	j.gaume@eptb-vienne.fr 05 55 06 39 42
PETR (GEMAPI)	Gilles Estelle	rivieresmb@gmail.com 05 55 69 57 60
FDAAPPMA 87	Pommeret Pierre	p.pommeret@federation- peche87.com 05 55 06 44 87

## ARTICLE 2. CLAUSES TECHNIQUES

Le marché est constitué de deux tranches. Une tranche ferme découpée en deux parties :

- Etude de fonctionnement de la zone humide
- Etude du dimensionnement technique et financier des travaux

Une tranche optionnelle qui concerne la rédaction et le suivi auprès des services de l'Etat des dossiers réglementaires pour la mise en œuvre des travaux.

### A. Attendus de l'étude

#### 1. Tranche ferme

##### a) *Fonctionnement de la tourbière*

L'objectif de cette étude de fonctionnement et de mieux comprendre les flux entrant et sortant de la tourbière afin de proposer des travaux de restauration hydrologique (dédrainage, reméandrage de cours d'eau...) les plus pertinents possibles.

L'étude devra prendre en compte les enjeux identifiés sur le site notamment ceux concernant la biodiversité et l'eau potable. Ce dernier est un enjeu fort sur le site. En effet, des captages de la commune d'Eymoutiers sont présents en amont de la zone de travaux. Un exutoire permettant d'évacuer le trop-plein du captage alimente la zone humide. De plus, le CEN NA a déjà commencé à travailler avec la commune au sujet de leur gestion des captages qui pourrait entraîner un changement de pratique et donc avoir des conséquences sur l'alimentation de la zone humide.

En s'appuyant sur les données existantes (Modèle Numérique de terrain (MNT), étude hydrogéologique du BRGM, indice floristique d'engorgement, suivi hydrologique via des piézomètres, étude sur la profondeur de sol, plan de gestion global du site), sur une recherche bibliographique et sur la gestion communale des captages, il est demandé de replacer la tourbière dans son contexte géographique et géomorphologique, de retracer l'historique du site (création des drains, exploitation de la tourbe...) et d'analyser son fonctionnement compte tenu des composantes précédemment citées.

Cette partie de l'étude devra permettre de déterminer la localisation des travaux de restauration hydrologique à réaliser en tenant compte, entre autres, de l'enjeu eau potable sur le site.

##### b) *Dimensionnement technique et financier des travaux*

À partir de l'étude de fonctionnement de la tourbière et d'une recherche bibliographique s'appuyant notamment sur les retours d'expérience du CEN NA (<https://www.youtube.com/watch?v=klTx-Q0CTSI> / <https://cen-nouvelle-aquitaine.org/journee-de-restitution-des-travaux-de-restauration-hydrologique-de-la-tourbiere-du-pont-tord-19/>) et du Life « Tourbières » du Jura (<http://www.life-tourbieres-jura.fr/>), il est demandé d'établir le mode opératoire des travaux de restauration hydrologique pour la tourbière du Mont. Plusieurs scénarios pourront être étudiés selon la gestion actuelle et future des captages par la commune.

Les travaux devront être dimensionnés techniquement et financièrement, ce sans aucune ambiguïté technique. **Les résultats de l'étude doivent permettre le lancement des procédures de passation du marché de travaux par le Syndicat mixte.**



## 2. Tranche optionnelle

Une fois que les travaux de restauration auront été validés par le Comité de suivi du projet, le parc pourra faire appel au prestataire afin de :

- Rédiger la déclaration d'intérêt général (une DIG simple sans enquête publique) le plus tôt possible dès que l'ensemble des éléments pour le dépôt du document sera connu ;
- Rédiger les autorisations administratives (dossier loi sur l'eau, incidence N2000...) pour démarrer les travaux.

Le prestataire est tenu de déposer les DIG et les demandes d'autorisation et d'en assurer la complétude.

## B. Réunions

Le Comité de suivi validera les différentes phases de l'étude ; il sera composé à minima du CEN Nouvelle Aquitaine, des services de l'Etat (DDT, OFB), de la Fédération pour la Pêche et la Protection des Milieux Aquatiques de la Haute-Vienne, du PNR de Millevaches, du PETR Monts et Barrages, de la commune d'Eymoutiers, de l'EPTB Vienne, etc. (Cf. article 1 – C.2.)

Il se réunira pour suivre techniquement le déroulement de l'étude et examiner les propositions du prestataire. Le prestataire devra donc prévoir plusieurs réunions, dont le nombre sera à détailler dans sa méthodologie. Le prestataire en sera le co-animateur et co-organisateur avec le PNR.

## C. Livrables et délais de réalisation

### 1. Tranche ferme

Les propositions d'aménagement devront impérativement répondre aux objectifs de restauration hydrologique de la tourbière et comprendre :

- Un descriptif détaillé du fonctionnement de la tourbière ;
- Un descriptif technique détaillé du projet de restauration par scénario ;
- Un descriptif des techniques d'intervention ;
- Un descriptif des travaux préparatoires ou connexes et les mesures d'accompagnement à prévoir pour limiter l'impact du chantier sur le milieu (et notamment vis-à-vis d'espèces sensibles) ;
- Un calendrier de réalisation (période et durée d'intervention) ;
- Un chiffrage des travaux ;
- Un chiffrage estimatif des frais de gestion et d'entretien, le cas échéant, suite aux travaux ;

La mission du prestataire pour la Tranche ferme du marché prendra fin après la fourniture et la validation de tous les éléments nécessaires au lancement de la prestation de travaux.

La tranche ferme devra être réalisée avant le 31 janvier 2026.

## 2. Tranche optionnelle

La tranche optionnelle comprendra

- La déclaration d'intérêt général simplifiée ;
- La constitution des dossiers réglementaires et financiers (cette étude « avant-projet » servira de base).

Le prestataire devra assurer le suivi des dossiers. La tranche optionnelle devra être exécutée dans un délai de 3 mois à compter de la date de notification et se terminera à la réception de l'avis définitif des services de l'Etat.

## 3. Formats des livrables

Pour l'ensemble des livrables (tranche ferme et tranche optionnelle), les Documents et éventuellement les éléments cartographiques devront être compatibles avec les outils du Maître d'Ouvrage délégué :

- Bureautique : Word (.doc), Excel (.xls), Acrobat Reader (.pdf et .pdf modifiable), Images (.jpeg) ;
- Cartographie (si besoin est) : format.shp. en Lambert 93 EPSG : 2154

## ARTICLE 3. CLAUSES ADMINISTRATIVES

La délégation de maîtrise d'ouvrage est confiée au Syndicat mixte par le CEN NA. Le présent marché n'est donc pas soumis directement au Code de la commande publique. Il reprend toutefois les dispositions du Code de la commande publique en ce qui concerne les marchés à procédure adaptée et les marchés à tranches.

### A. Pièces contractuelles du marché

La liste des documents contractuels du marché classés par ordre de priorité est la suivante :

- L'Acte d'engagement et ses annexes financières qui sera communiqué pré-rempli au candidat retenu,
- Le présent cahier des charges particulières MP2024-3205-01,
- Le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de prestations intellectuelles - CCAG-PI (arrêté du 30 mars 2021 disponible sur le site Légifrance : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310613>)
- L'offre technique du titulaire,
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants postérieurs à la notification du marché.

### B. Type de marché – Procédure

Le présent marché est conclu selon la procédure adaptée de prestations intellectuelles du code de la commande publique.

Il comporte une tranche ferme et une tranche optionnelle.

### C. Modalités financières

#### 1. Contenu des prix

Les prix sont présentés de la manière suivante :

Prix hors TVA – Taux de TVA applicable – Montant de la TVA – Montant TTC

Le prix doit préciser :

- Les coûts des réunions ;
- Les coûts « ingénieur » ;
- Les coûts « technicien » ;
- Les frais de déplacement ;

Les prix pour la tranche ferme et la tranche optionnelle seront définis bien distinctement.

## 2. Forme des prix

Les prix sont fermes.

Ils sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres, frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison, les frais afférents à l'application de l'article 17.4, du CCAG-PI ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

## 3. Avances

Une avance de 30% du montant initial TTC de chaque tranche pourra être versée au titulaire qui en fait la demande.

Cette avance sera versée dans les 30 jours de la notification de chaque tranche au titulaire.

## 4. Acompte

Aucun acompte n'est prévu dans le cadre de ce marché.

## 5. Retenue de garantie – Caution

Aucune retenue de garantie ni de caution ne sont prévues dans le cadre de ce marché.

## 6. Demandes de paiement – Règlement

Les demandes de paiement devront respecter la forme prévue à l'article 11.3 du CCAG-PI.

En particulier, elles devront indiquer :

- La date d'émission
- Le numéro référence du marché (MP2025-3205-01),
- Le détails des prestations réalisées en respectant la décomposition des prix forfaitaires et le détail des prix unitaires tels que prévus dans les documents du marché,
- En cas de groupement conjoint ou de sous-traitance, le montant des prestations exécutées par chacun des membres ou sous-traitants,
- Le prix hors taxe,
- Le montant de la TVA,
- Le prix toute taxe comprise.

Les demandes de paiement seront remises après l'admission des prestations par le Syndicat mixte.

Les factures devront être déposées sur la plateforme Chorus Pro. L'identifiant du Syndicat Mixte d'Aménagement et de Gestion du Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin sur cette plateforme est son numéro de SIRET (251 900 130 00013) sans code de service ni numéro d'engagement.

Le délai de règlement des factures est fixé à 30 jours à compter de la réception de la demande de paiement après validation des services faits (admission).

Si la demande de paiement ne respecte pas la forme exigée décrite ci-dessus ou en cas de non validation des services faits, le délai de règlement n'est pas applicable.

## **D. Assurances**

Le titulaire du marché s'engage à souscrire une police d'assurance responsabilité civile couvrant tous les risques matériels et corporels causés aux tiers.

Si la police d'assurance comporte une clause de franchise, le titulaire doit prendre intégralement en charge les frais résultant des dommages causés.

## **E. Délais d'exécution – Durée du marché**

Le marché devra être totalement exécuté au plus tard le 31 mai 2026.

Chaque tranche du marché débutera à la date de notification.

La tranche ferme se terminera après la fourniture de tous les éléments nécessaires au lancement de la prestation de travaux. La tranche ferme devra être achevée au plus tard le 31 janvier 2026.

La tranche optionnelle devra être exécutée dans un délai de 3 mois à compter de la date de notification et se terminera à la réception de l'avis définitif des services de l'Etat.

## **F. Droits de propriété intellectuelle**

Le régime des droits de propriété intellectuelle est celui défini dans le chapitre 6 du CCAG-PI (cession à titre non exclusif).

## **G. Pénalités, Résiliation, Exécution aux frais du titulaire**

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-PI, les pénalités pour retard sont calculées de la manière suivante :

$$P = V * R / 1000$$

Dans laquelle :

P = montant de la pénalité

V = valeur hors taxe de la partie des prestations sur laquelle est calculée la pénalité ou de l'ensemble de la prestation si le retard d'exécution rend l'ensemble inutilisable.

Avant l'application d'une pénalité, le titulaire sera invité à formuler ses observations dans un délai de 15 jours.

Les pénalités pour retard sont dues dès le premier euro. Leur montant total ne peut excéder 10% du marché (hors taxe).

Les retards imputables aux autorités administratives en charge de l'arrêté préfectoral ne feront pas l'objet de pénalités à la charge du titulaire.

Les pénalités pour violation des obligations de sécurité ou de confidentialité sont celles prévues à l'article 14.2 du CCAG-PI.

Les modalités de résiliation sont celles prévues au chapitre 7 du CCAG-PI.

Les dispositions concernant l'exécution aux frais et risques du titulaire sont ceux de l'article 27 du CCAG-PI.

## **H. Modalités de vérification et d'admission des prestations**

Les dispositions du CCAG-PI concernant les modalités de vérification des prestations (article 28) et d'admission, ajournement, réfection ou rejet (article 29) s'appliquent au présent marché.

Les demandes de paiement ne peuvent être émises qu'après vérification et décision d'admission du Syndicat mixte.

## **I. Dispositions diverses**

L'article 5 du CCAG-PI concernant la confidentialité, la protection des données personnelles et les mesures de sécurité s'appliquent au présent marché.

## **J. Attribution de compétence**

Les litiges seront réglés à l'amiable par les parties. Dans le cas où un accord ne pourrait être trouvé, le Tribunal Administratif de Limoges est compétent.

## **K. Dérogations au CCAG**

Le présent cahier des charges fait dérogation à l'article 14.1 du CCAG-PI (Pénalités pour retard).