



Dossier de candidature
Appel à projet « Entreprendre Autrement »
2009-2010



VADE-MECUM A L'ATTENTION DU PORTEUR DE PROJET

Dossier

Ce dossier est un recueil d'informations qui va permettre au Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin de prendre connaissance de votre projet. Toutes les rubriques doivent être renseignées dans le dossier, quand bien même des informations figurent par ailleurs dans les documents annexes. Avant le dépôt de votre dossier vous devez adresser une lettre de demande de subvention, datée et signée, adressée au Président du PNR. Ce courrier, doit présenter votre projet de façon synthétique mais précise. En effet, il permettra au PNR d'accuser réception de votre demande et de marquer ainsi la date d'éligibilité des dépenses. Il faut donc l'envoyer le plus tôt possible.

Pour être complet votre dossier doit comprendre :

- Le présent dossier, daté et signé par la personne habilitée à renseigner le projet
- Le document relatif à l'immatriculation de la structure demandeuse en fonction du statut juridique :
 - l'extrait K-BIS de moins de trois mois si c'est une entreprise inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés ;
 - l'extrait d'inscription au Registre des Métiers remise lors de l'immatriculation si c'est une entreprise artisanale ;
 - l'attestation de la Mutualité Sociale Agricole remise lors de l'installation si c'est une entreprise agricoles individuelle ;
 - la déclaration d'existence émanant de la Préfecture si c'est une association.
- Pour une personne physique : copie d'une pièce d'identité
- Les pièces justificatives des dépenses prévisionnelles lorsqu'il s'agit de dépenses matérielles (devis)
- S'il s'agit d'une association, la délibération de l'organe compétent approuvant le projet et son budget
- Un relevé d'identité bancaire du compte sur lequel l'aide sollicitée sera versée (ou copie lisible)
- Un courrier de demande de subvention adressée au Président du PNR, daté et signé (exemple de courrier joint en annexe).
- Tout document complémentaire qui vous paraîtrait utile à la juste appréciation du projet (diagnostic, étude de marché, étude de faisabilité, cahier des charges de l'étude action, présentation du/des réseaux partenaires, agréments, statuts, charte, rapport d'activités attestant le caractère solidaire de votre projet...)

Envoi du dossier

L'appel à projet fonctionne par sessions de 4 mois, aux termes desquels le comité de sélection des dossiers se réunit pour examiner les dossiers de candidatures déjà déposés.

Date de clôture de dépôt des dossiers de la première session :

Jeudi 31 Décembre 2009

Merci d'envoyer (ou de déposer) votre dossier complet (dossier de candidature sans les trois premières pages de vade-mecum, et avec les pièces annexes) à l'une de ces deux structures :

<p>l'Association De Fil en Réseaux La mairie-le bourg 23340 Faux la Montagne 05 55 64 54 75 accueillonsnous@no-log.org</p>	<p>Parc Naturel Régional de Millevaches Le Bourg 23 340 Gentioux Pigerolles 05 55 67 97 90 a.mezquida@pnr-millevaches.fr</p>
--	--

Une version informatique du dossier de candidature sans les pages introductives du vade mecum sera également téléchargeable, sur le site des deux structures.). Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à contacter l'une ou l'autre de ces structures.



Procédure de sélection des projets

Les dossiers de demande seront présentés à un comité technique de sélection qui examinera tous les dossiers et décidera de l'opportunité de retenir ou non votre candidature dans le cadre de cet appel à projets. Si celle-ci n'est pas retenue, ce comité examinera les meilleures façons de réorienter votre candidature vers des dispositifs plus adaptés à la nature de votre projet.

Le comité se réunira environ un mois après la date limite de réception des dossiers.

Rappel des critères de sélection des projets :

>> Le projet répond à des besoins d'intérêt collectif peu/ou mal satisfaits et prend en compte le respect de l'environnement

- Soit par la nature de l'activité (développement de l'accueil de nouveaux arrivants sur le territoire, lutte contre l'isolement ...)

- Soit par les modalités spécifiques de l'exercice de cette activité :

- la nature du public auquel est destiné le service produit (personnes âgées..) ou le simple fait de donner accès au plus grand nombre aux produits ou services proposés, grâce à une logique de prix accessibles

- le choix des fournisseurs et prestataires est guidé par le respect de critères de durabilité : commerce équitable, mobilisation de ressources disponibles localement (exemple : circuits courts...), respect de l'environnement...

>> Le projet présente une dimension économique

- Il s'appuie sur la vente de produits ou services

Et

- Il permet de dégager suffisamment de ressources pour permettre la viabilité de l'activité.

>> Le projet, en lien étroit avec le territoire, s'inscrit dans une dynamique collective et participative

- Soit parce que les bénéficiaires du service ou de l'activité proposée sont impliqués dans sa définition, sa réalisation ou son évaluation. Des règles de fonctionnement démocratique sont alors formalisées.

- Soit parce que de l'épargne de proximité a pu être mobilisée pour le projet et que les prêteurs peuvent s'impliquer dans ce projet.

- Soit parce que le projet valorise essentiellement des ressources locales.

Ne seront pas retenus :

- * les projets économiques dont l'activité ne répond pas à un besoin social local
- * les projets « conventionnés » relevant de l'insertion par l'activité économique ou du travail adapté
- * des manifestations ponctuelles
- * des projets développant des actions majoritairement en dehors du territoire du PNR Millevaches
- * les études de faisabilité

Un conseil pour bien remplir le dossier de candidature

Distinction entre structure et projet : le dossier de demande de subvention comporte deux parties : la première partie concerne la structure, la seconde concerne le projet. Merci de bien veiller à distinguer les deux pour les structures déjà existantes. Pour les structures en création, structure et projet se confondent : merci de ne remplir que la partie projet.

Formation

Un parcours de **trois jours de formations collectives et gratuites pour le porteur de projet** est proposé par l'association « De Fil En Réseau » au porteur de projet afin de :

- Lui procurer un appui technique au remplissage du formulaire de demande
- Lui permettre d'affiner son projet par le biais d'échange avec d'autres porteurs de projets et d'en tester et améliorer la faisabilité. Les animateurs de la formation disposent d'une expertise en accompagnement de porteurs de projets économiques qui sera un appui précieux pour les candidats à l'appel à projets.
- Lui permettre de rencontrer les acteurs locaux porteurs ou non de projets et les structures accompagnatrices existantes.
- Renforcer l'ancrage du projet dans les valeurs de l'économie sociale et solidaire

Les deux premières formations (Une journée complète pour la première et une demi-journée pour la seconde) auront lieu avant le dépôt du formulaire et le passage en comité de sélection. La dernière journée de formation est prévue pour avoir lieu six mois au moins après la décision d'attribution de l'aide de la Région Limousin pour aider le porteur de projet à prendre du recul sur l'évolution de son projet et à en améliorer la pérennité et l'intégration dans le territoire et les valeurs de l'Economie Sociale et Solidaire.



Dossier de candidature Appel à projet « Entreprendre autrement »

Sommaire du dossier de candidature :

Fiche signalétique	p2
Présentation de la structure porteuse du projet.....	p4
Présentation du projet.....	p5
Attestation.....	p11
Annexe	p13



Fiche signalétique

1- Présentation du porteur ou de l'équipe du projet

Nom ou raison sociale :

Date de création de la structure :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Site Internet :

Nom du représentant légal:

Nom du Directeur ou de la personne habilitée à renseigner le projet:

Statut juridique :

N° SIRET :

Code APE :

Régime TVA : assujetti OUI

NON

Effectif salarié à la date de la demande* :

Détailler l'effectif actuel de l'a structure en le décomposant par type d'emploi (Contrat à durée déterminée ou indéterminée ou Contrat nouvel Embauche ou contrat d'apprentissage...)

Bénévoles (nombre) :.....

Dont adhérents (nombre) :

Chiffre d'affaires :	Année N-1 : Année N-2 :
Bilan	Année N-1 : Année N-2 :

* L'année N correspondant à l'année en cours, l'année N - 1 correspond au dernier exercice comptable clos de la structure et N - 2 à l'avant dernier exercice clos.



2- Le projet

Titre et résumé (3 lignes maximum) du projet :

Nom du porteur de projet ou du responsable de l'équipe projet :

Téléphone :

Courriel :

Destination précise et détaillée de la subvention :

Montant total du projet* :	€	⇒ dont investissement matériel (équipements, travaux..):	€
		⇒ dont dépenses immatérielles (communication, frais de constitution, ...):	€
Montant total de la subvention demandée* :	€		

* sur une ou deux années, selon votre projet

COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE CET APPEL A PROJETS ?

- PNR de Millevaches : site internet courriel courrier postal
- De fil en réseaux : site internet courriel courrier postal
- Autre organisme ou réseau : lequel ?
- Media ou site internet, lequel ?
- Autre (préciser) :



Présentation de la structure porteuse du projet

Expliciter en quoi votre structure peut être qualifiée d'entreprise sociale, c'est-à-dire d'une entreprise ayant une viabilité économique et qui met au cœur de son projet la prise en compte de la fragilité humaine et/ou du lien social.

1. Objet statutaire

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Caractéristiques du projet social poursuivi

.....
.....
.....
.....
.....

3. Comment cela se traduit-il ? (Fonctionnement, agréments, résultats obtenus ...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Aides publiques reçues au cours des 3 dernières années :

	Organisme	Objet / Nature de l'aide	Montant
2009	- -	- -	- -
2008	- -	- -	- -



2007	-	-	-
------	---	---	---



2.3. Localisation prévisionnelle de l'activité

.....
.....
.....
.....

2.4. Moyens matériels et immatériels nécessaires au projet

Besoins en investissements matériels (machines et équipement) ou immatériels (communication, site internet,...), en constitution de stock ou de besoin en fonds de roulement,...

.....
.....
.....
.....
.....

2.5. Statut(s) juridique(s) envisagé(s) au démarrage / à moyen terme

.....
.....
.....
.....

3. Présentation des partenaires

3.1. Qui sont les partenaires locaux déjà associés au projet ?

Pour chacun d'entre eux essayez de préciser quels sont les moyens humains et/ou matériels qu'ils ont apportés au projet ; le temps consacré ; comment ces partenaires sont associés au diagnostic des besoins ; la formalisation de leur intégration dans votre projet économique

Dans toute la mesure du possible veuillez joindre les documents formalisant l'engagement des partenaires

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



3.2. *Quels sont les partenariats locaux en cours de recherche ?*

.....
.....
.....
.....

3.3. *Comment le projet s'articule-t-il avec les autres acteurs et réseaux existants (du territoire, du champ d'activité...) ? Quelles sont les coopérations envisagées ?*

.....
.....
.....
.....
.....

4. Impacts du projet sur le territoire

4.1. *Qu'attendez-vous comme impacts sur l'emploi local ?*

.....
.....
.....
.....

4.2. *Qu'attendez-vous comme impacts en termes de lien social ?*

.....
.....
.....
.....

4.3. *Qu'attendez-vous comme impacts sur l'environnement naturel ?*

.....
.....
.....
.....

5. Calendrier de réalisation

Date / période	Étape du projet / action menée



6. Perspectives d'évolution

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



7. Cohérence du projet avec la stratégie de la structure

Expliquez en quoi ce nouveau projet est en cohérence avec la stratégie actuelle de votre structure (point à renseigner uniquement pour des structures déjà existantes)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Budget prévisionnel du projet

8.1. Budget prévisionnel de fonctionnement

CHARGES	200...*	200...*	PRODUITS	200...*	200...*
			Ressources propres :		
			Subventions acquises (à détailler) :		
			-		
			-		
			Subventions demandées (à détailler) :		
			-		
			-		
			Autre :		
TOTAL charges			TOTAL produits		

8.2 Budget prévisionnel d'investissement

EMPLOIS	200...*	200...*	RESSOURCES	200...*	200...*
			Ressources propres :		
			Subventions acquises (à détailler) :		
			-		
			-		
			Subventions demandées (à détailler) :		
			-		
			-		
			Autre :		
TOTAL EMPLOIS			TOTAL RESSOURCES		

Si les investissements nécessaires à votre projet se réalisent sur une année, ne renseigner que la première colonne, en précisant l'année en question.



8.3 Valorisation des ressources non monétaires

	N	N + 1
Valorisation du bénévolat		
- estimation du nombre d'heures	h	h
- cout salarial retenu	€	€
- Montant total (nombre heures bénévolat X coût horaire)	€	€
Valorisation des dons en nature (locaux, matériel, marchandises, services, ...)		
<input type="checkbox"/> à détailler :		
- Montant total :		
Montant total de vos ressources non monétaires (bénévolat + dons en nature)	€	€

8.2. Commentaires et précisions éventuels sur le budget

.....

.....

.....

.....

9. Objectif / besoins actuels

Précisez quels sont actuellement vos besoins par rapport à votre projet (plusieurs réponses possibles) :

- existe –il un besoin, un marché... quels sont les retours d'expériences existants ? les porteurs et le projet sont-ils en adéquation ? (attentes, compétences, capacités, contraintes...) Vérifier l'opportunité :
- quelles conditions le projet sera viable (technique, économique, juridique), quels sont les besoins du projet et ses équilibres économiques...? Vérifier la faisabilité (à
- mobilisation des parties prenantes et vérifier leur intérêt et leur engagement possible. Rechercher et renforcer la
- (recherche local, compléments d'expertise, demandes d'agrèments...) Formaliser le plan d'affaire
- prenantes Préparer le lancement
- investissements matériels Former les parties
- Réaliser des
- Autres :

.....

.....

.....

.....



Attestation

Le signataire :

- certifie l'exactitude des renseignements indiqués et des documents présentés,
- adhère à la définition de l'entrepreneur social suivante : « toute personne ou groupe de personnes qui crée, dirige, développe ou reprend une entreprise ou une organisation ayant une viabilité économique, et qui met au cœur de son projet la prise en compte de la fragilité humaine et / ou du lien social – *Source : définition du Guide Avisé / CDC 2004 / 2005 de l'entrepreneur social - »*
- atteste sur l'honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme qu'il représente,
- atteste avoir sollicité les aides publiques indiquées au plan de financement du projet,

(ajouter le cachet de la structure)

NOM ET QUALITE DU SIGNATAIRE

SIGNATURE

A :

LE :

**ANNEXE- modèle de lettre
de demande de subvention**
à adresser au PNR de Millevaches en Limousin
Le bourg
23 340 Gentioux Pigerolles

Nom Prénom
Adresse
Téléphone / courriel

Monsieur le Président
GAL PNR de Millevaches en Limousin
Le Bourg 23340
GENTIOUX-PIGEROLLES

A, le XX septembre 2009

Objet : demande de subvention au titre de l'appel à projet du PNR « Entreprendre Autrement »

Monsieur le Président du PNR de Millevaches en Limousin

Je sollicite par cette lettre des financements de la Région Limousin, au titre de l'appel à projets « Entreprendre autrement » porté par le PNR de Millevaches en Limousin, pour *le lancement de l'activité ... / ...*

Vous trouverez ci-joint mon dossier de candidature complété ainsi que l'ensemble des pièces demandées.

Je vous remercie par avance de l'intérêt que vous porterez à ma demande et me tiens à votre disposition pour vous présenter ma démarche de façon plus précise.

Formule de politesse,

Signature